

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации докторантов, аспирантов и соискателей ученой степени доктора или кандидата наук Южного федерального университета

1. Аттестация обучающихся в системе послевузовского образования ЮФУ осуществляется в соответствии с федеральными законами «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996г №12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998г №814) (с последующими уточнениями и добавлениями), с Уставом Южного федерального университета (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации 11.06.2010 года), а также методическими рекомендациями Минобрнауки.

2. Аттестация докторантов, аспирантов и соискателей ученой степени доктора или кандидата наук является основной формой контроля за выполнением обучающимися индивидуального плана научной и учебной работы. Аттестация заключается в оценке эффективности работы обучающегося научным руководителем, кафедрой и аттестационной комиссией Ученого совета и Ученым советом подразделения ЮФУ за определенный период.

3. Ученые Советы подразделений обязаны анализировать результаты годовой и итоговой аттестаций докторантов, аспирантов и соискателей, представлять свои заключения с оценкой эффективности работы системы послевузовского образования в целом по факультету, институту, НИИ и, в частности, по каждой кафедре, научному руководителю или консультанту. Ученые Советы на основе проведенного анализа аттестационной комиссией должны разработать рекомендации по повышению качества подготовки аспирантов и работы докторантов по каждой специальности, по каждой кафедре, всем научным руководителям/консультантам. Решения ученых Советов должны быть представлены в УПО к 1 ноября.

4. Для проведения аттестации обучающихся в системе послевузовского образования до 15 февраля каждого года приказом или распоряжением руководителя института, декана, директора НИИ создается аттестационная комиссия (АК) ученого Совета структурного подразделения сроком на один календарный год. В состав комиссии входят председатель и не менее двух ее членов. Состав комиссии утверждается Советом подразделения, членами ее должны быть авторитетные ученые подразделения, способные объективно оценить работу соискателя, аспиранта, докторанта.

Задача комиссии заключается в рассмотрении представленных кафедрой материалов по аттестации докторантов, аспирантов и соискателей, анализу их и выработке рекомендаций ученому Совету в отношении эффективности работы по каждой специальности как конкретных аспирантов, докторантов и соискателей, так и в целом эффективности работы с ними кафедры и научных руководителей и консультантов.

5. Аттестационная комиссия до 1 марта составляет график аттестаций по предложениям кафедр с учетом сроков представления в УПО (ОПО) аттестационных материалов. График предусматривает сроки аттестации на кафедре, рассмотрение материалов аттестации на заседании АК, отчеты докторантов, аспирантов на ученом Совете и утверждение

рекомендаций АК. График утверждается руководителем подразделения и доводится в недельный срок до сведения докторантов, аспирантов и соискателей.

6. В соответствии с графиком аттестация проводится кафедрой, рассматривается аттестационной комиссией (АК) ученого Совета и утверждается ученым Советом подразделения. Аттестации докторантов и отчеты аспирантов очного обучения происходят на ученом Совете подразделения. Ученый Совет по рекомендации аттестационной комиссии может заслушать годовой или итоговый отчет любого докторанта, аспиранта или соискателя.

7. Различают семестровую или текущую, годовую и итоговую аттестации.

7.1. Семестровая (текущая) аттестация обучающихся проводится в конце марта - начале апреля профилирующей кафедрой по результатам учебной и исследовательской работы аспирантов и исследовательской работы докторантов и соискателей с целью контроля выполнения индивидуального плана.

7.2. Годовая аттестация проводится в конце первого, второго года обучения докторантов и аспирантов очного обучения и третьего года для аспирантов заочного обучения и соискателей с целью оценки выполнения индивидуального плана графика научной и учебной работы за прошедший год. Аттестацию проводит профилирующая кафедра, материалы аттестации рассматривает аттестационная комиссия. Её заключение утверждает ученый Совет подразделения. Докторанты проходят аттестацию на ученом Совете

7.3. Итоговая аттестация проводится в сентябре месяце в конце срока докторантуры, аспирантуры и соискательства с целью оценки выполнения индивидуального плана и графика работы обучающихся за весь период обучения. Аттестацию проводит профилирующая кафедра, материалы аттестации рассматривает аттестационная комиссия подразделения и её заключение утверждает ученый Совет подразделения. Докторанты и

выпускники-аспиранты очного обучения лично отчитываются на ученом Совете. По их отчету и заключению кафедры и аттестационной комиссии Совет принимает решение об аттестации или не аттестации с оценкой работы научного руководителя, консультанта и рекомендациями по оптимизации работы кафедры с докторантами и аспирантами.

8. Аттестационные листы и выписки из протоколов заседания ученых Советов представляются в управление (отделы) послевузовского образования. На основе анализа материалов издаются приказы ректора о выпуске докторантов, аспирантов и соискателей, окончивших обучение, о переводе на следующий год обучения аттестованных докторантов, аспирантов и соискателей и об отчислении не прошедших аттестацию.

9. Порядок проведения аттестаций докторантов, аспирантов и соискателей, формы отчетности и виды представляемых материалов к аттестации приведены в Регламенте аттестации докторантов, аспирантов и соискателей Южного федерального университета, утвержденного ректором ЮФУ.