

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«3» апреля 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 134-ОД

### Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета

Во исполнение распоряжения от 5 декабря 2013 года № 1359 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в организации образовательной деятельности» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета.

2. Руководителям направлений подготовки и специальностей в срок до 1 мая 2014 г. представить в Управление академической политики и организации образовательной деятельности к утверждению новые образовательные программы в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления академической политики и организации образовательной деятельности А.С. Волошину.

Проректор по академической и  
молодежной политике



Н.Н. Михайлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Южного федерального  
университета  
от «3 августа 2014» № 134 ОД

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения образовательных программ**  
**высшего образования**  
**Южного федерального университета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных стандартов Южного федерального университета (ОС Университета).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

1.4. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая и вариативная части).

Базовая часть ОП обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;  
государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части ОП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в

образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.7. ОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

1.8. ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

## **II. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В состав образовательной программы входят:

### **2.1. Характеристика образовательной программы:**

наименование программы, направление подготовки/специальность;

**направленность (профиль)** образовательной программы характеризует ориентацию на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;

**цель ОП** должна отражать специфику конкретной программы с учетом её направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС/ОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей;

**квалификация**, присваиваемая выпускникам в соответствии с образовательным стандартом;

**вид (виды)** профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;

**планируемые результаты** освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;

**матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин** - способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана (Приложение № 1);

**сведения о профессорско-преподавательском составе**, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом и для профессионального блока по доле: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций (Приложение № 2).

## **2.2. Базовый учебный план и график учебного процесса.**

Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося (Приложение № 3).

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы.

На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

### **2.3. Рабочая программа дисциплины/модуля.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение № 4) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

иные сведения и материалы.

#### **2.4. Программа практики.**

Рабочая программа практики (Приложение № 5) включает в себя:

указание вида практики;

цели и задачи практики;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание способа и формы (форм) проведения практики;

указание места проведения практики;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

содержание практики;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и материалы.

## **2.5. Программа научно-исследовательской работы.**

программа научно-исследовательской работы (НИР) (Приложение № 6) включает в себя:

- цели и задачи;
- место в структуре образовательной программы;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- структура и содержание;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

## **2.6. Государственная итоговая аттестация.**

Государственная итоговая аттестация (Приложение № 7) может включать различные аттестационные испытания в соответствии требованиями образовательных стандартов (ФГОС, ОС Университета). Конкретный перечень итоговых испытаний определяется решением ученого совета структурного подразделения.

По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы либо защиту выпускной квалификационной работы и один или несколько государственных экзаменов.

По программам аспирантуры государственная итоговая аттестация включает кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, и защиту результатов научно-исследовательской работы.

## **2.7. Фонд оценочных средств.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей



программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### III. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Руководитель направления подготовки на заседании ученого совета структурного подразделения представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы. Обоснование содержит:

наименование направления подготовки, профиль (при наличии), уровень образования;

актуальность и цели ее создания;

поддержка работодателей;

примерная структура и содержание программы;

перечисление структурных подразделений, которые планируется привлечь к ее реализации;

3.2. Руководитель направления подготовки представляет решение ученого совета структурного подразделения об открытии новой образовательной программы на рассмотрение Совета образовательных программ. Решение Совета образовательных программ отражается в согласовании выписки из протокола заседания ученого совета структурного подразделения.

3.3. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем направления подготовки из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

3.4. Руководитель направления подготовки представляет в Управление академической политики и организации образовательной деятельности для экспертизы следующий комплект документов:

выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, планирующего реализацию данной образовательной программы, согласованная с Советом образовательных программ;

экспертные заключения заинтересованных работодателей (от организаций, учреждений, профессиональных ассоциаций) об актуальности и необходимости образовательной программы;

образовательная программа;

аннотация образовательной программы.

Комплект документов, включая базовый учебный план, предоставляется в бумажном виде с визами руководителя направления подготовки, руководителя структурного подразделения, разработчиков ОП ВО и на CD-диске не позднее 01 февраля.

3.5. Управление академической политики и организации образовательной деятельности проводит анализ документов образовательной программы, согласует и представляет для утверждения на заседании Ученого совета Университета.

3.6. Образовательная программа утверждается приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

3.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета [sfedu.ru](http://sfedu.ru) в сети «Интернет» Управлением академической политики и организации образовательной деятельности. Образовательная программа размещается на сайте структурного подразделения руководителем направления подготовки.

3.8. Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

3.9. Изменения в образовательной программе осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуются с Советом образовательных программ, и оформляются в виде приложения к образовательной программе.



Приложение № 2

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета от 20.09.2014 № 134-ОД

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 профиль/специализация/магистерская программа: \_\_\_\_\_

Таблица № 1

N п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	стаж работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности *
					всего	в т.ч. педагогической работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Штатный сотрудник – ш, внутренний совместитель – и, внешний совместитель – е, почасовик – h

Таблица № 2

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ОП (чел.)	% преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин	доля преподавателей ОП, имеющих ученую степень и/или ученое звание	% штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности		% привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений
			требование ФГОС	фактическое значение	
			критериальное значение	фактическое значение	требование ФГОС
			100		

Дата заполнения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель направления \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета от 3 апреля 2014 № 134-02

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_ Н.Н. Михайлов  
« 2 » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

### БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки бакалавриата / специальности \_\_\_\_\_

Общеуниверситетские модули и дисциплины (общенаучный цикл)					кафедра
№	Модуль	Дисциплина	Трудоемкость в зач.ед.	Семестр	
	<b>Базовая часть</b> ( <i>обязательные модули</i> )	Обязательные общеуниверситетские дисциплины			
	<b>Вариативная часть</b>	Из «корзины» общеуниверситетских дисциплин			
	<b>Дисциплины по выбору</b>	Из «корзины» общеуниверситетских дисциплин	<i>по 2 зач.ед.</i>		
	<b>Общепрофессиональные, профессиональные и специальные модули и дисциплины</b>				
	<b>Базовая часть</b>				
	<b>Вариативная часть</b>				
	<b>Дисциплины/модули по выбору</b>				
	<b>Практики</b>				
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
	<b>Итого по образовательной программе</b>		<b>240 / 300 зач.ед.</b>		

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Руководитель направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Приложение № 4

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета

от 3 октября 2014 № 134-ОД

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*Структурное подразделение*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Направление подготовки

Уровень образования

Форма обучения \_\_\_\_\_

Программа разработана

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, учёная степень, ученое звание*

Рекомендована к утверждению на заседании кафедры

*(название кафедры)*

протокол заседания

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Город, год

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля): *(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности))*

**Задачи:** *(перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра, магистра, специалиста.)*

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_ относится к циклу \_\_\_\_\_

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

\_\_\_\_\_ *(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля))*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

\_\_\_\_\_ *(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (ОС ЮФУ) и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**а) общекультурных (ОК) или универсальных (УК):** *(Указываются ОК (УК) компетенции и их коды);*

**б) общепрофессиональных (ОПК):** *(Указываются ПК компетенции и их коды);*

**в) профессиональных (ПК)** *(соотнесенных с видами деятельности и их коды);*

**в) специализированных:**

*(Указываются (при необходимости) с учетом направленности программы профильно-специализированные компетенции и их коды).\**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**



#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины в зет \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

Модули дисциплины, изучаемые в \_\_\_ семестре

№ модуля	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1						
	<i>Итого:</i>					

#### 4.3. Лабораторные работы

№ ЛР	№ модуля	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов

#### 4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ модуля	Тема	Кол-во часов

#### 4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

*(Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы)*

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ модуля	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов

#### V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать

широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет или экзамен.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Основная литература.** (Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников. Основная литература, приводится с учетом степени устареваемости в соответствии с требованиями образовательного стандарта.)

**7.2. Дополнительная литература.** (Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу; список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников).

**7.3. Список авторских методических разработок.** (Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)

**7.4. Периодические издания** (при необходимости)

**7.5. Интернет-ресурсы** (при необходимости)

**7.6. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. Учебно-лабораторное оборудование** (приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и

*предназначенных для проведения лабораторного практикума).*

**8.2. Программные средства** *(дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации).*

**8.3. Технические и электронные средства** *(указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания).*

## **IX. УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Форма учебной карты дисциплины может быть произвольной и должна отражать число модулей в семестре, виды мероприятий текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации с установленным количеством баллов за каждое мероприятие.*

Приложение № 5

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета

от 3 апреля 2014 № 134-ОД

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

\_\_\_\_\_ г.

**Программа практики**

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(Направление подготовки: шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
(Уровень образования)

**1. Цели практики**

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

**2. Задачи практики**

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

**3. Место практики в структуре ОП**

(Указывается циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, другие виды практик, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

**4. Формы проведения практики \_\_\_\_\_**

(Указываются формы проведения практики: полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).

**5. Место и время проведения практики**

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория ЮФУ и т.д. Указывается время проведения практики).

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)

**7. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной					

	<i>информации, подготовка отчета по практике)</i>					
1						
2						

### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

*(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.)*

### **9. Формы отчетности по практике**

*(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.)*

### **10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания)*

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)*

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС (ОС ЮФУ) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Автор (ы): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

*В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой вида практики и направления подготовки.*

Приложение № 6

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета

от 5 сентября 2014 № 134-ОД

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
• ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

(Наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

---

Направление подготовки

---

Специализированная программа

Ростов-на-Дону 20\_\_

**1. Цели научно-исследовательской работы**

*(Указываются цели НИР соотнесенные с общими целями ООП).*

**2. Место НИР в структуре ООП**

*Описываются логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для НИР и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

**3. Указание способа и формы проведения НИР****4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения НИР**

*указываются компетенции, в соответствии с утвержденной ООП и матрицей соответствия компетенций учебным видам работы)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: \_\_\_\_\_
- Уметь: \_\_\_\_\_
- Владеть \_\_\_\_\_

**5. Структура и содержание НИР**

*Указывается общая трудоемкость НИР в зачетных единицах, основное содержание, структура, форма отчетности и критерии оценивания).*

**6. Методические рекомендации по выполнению НИР.****7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР.**

*В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой НИР и направления подготовки*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС (ОС ЮФУ) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Автор (ы): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 7

к «Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования Южного федерального университета», утвержденному приказом Южного федерального университета

от 30 апреля 2014 № 134-ОД

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*(структурное подразделение)*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления подготовки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**  
*00.00.00 Наименование направления*

**Уровень образования**  
**профиль/магистерская программа**  
*наименование*

Ростов-на-Дону – 20 \_\_\_\_

### 1. Цель государственной итоговой аттестации

Установление уровня подготовки выпускника по направлению \_\_\_\_\_ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта

### 2. Задача государственной итоговой аттестации

(проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации(степени) по результатам ИГА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОП).

### 3. Виды государственной итоговой аттестации по направлению

(государственный(е) экзамен(ы), выпускная квалификационная работа)

### 4. Методические материалы

4.1.Программа(ы) итогового государственного экзамена. Методические рекомендации к подготовке и сдаче итогового государственного(ых) экзамена(ов). Требования и критерии оценивания ответов итогового государственного экзамена. Основная литература. Порядок проведения экзамена.

4.2.Примерная тематика выпускных квалификационных работ, в том числе с реальными прикладными, научными задачами, которые предстоит решать в процессе профессиональной деятельности выпускника; требования к выпускной квалификационной работе по форме, объему, структуре, и др.; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Процедура защиты. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС (ОС ЮФУ) по направлению подготовки и Положением о государственной итоговой аттестации ЮФУ \_\_\_\_\_

Разработчик (и): \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурного подразделения)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

*В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки*